



Convocatoria interna

Nº 0401-C07/24

El Ministerio del Interior convoca a interesados/as en prestar funciones en el **Área de las tecnologías de la información y las comunicaciones del Ministerio del Interior**, a fin de fortalecer y reforzar la mencionada área.

Dirigida al funcionariado de todo el Inciso, perteneciente al personal del Escalafón "L" Policial presupuestados o contratados de los sub escalafones Especializados y Administrativos, así como también los escalafones civiles. Se exceptúa de la presente convocatoria al subescalafón Ejecutivo y Escalafón "S" (Art. 14 Dto. 104/2011).

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | DESCRIPCIÓN |
|------------------------------|---|
| Naturaleza del vínculo | Mismo grado que ostenta. |
| Modalidad | Pase en comisión / cambio de área. |
| Cantidad de puestos | 1 (uno) |
| Lugar habitual de desempeño | Ministerio del Interior - Secretaría |
| Otras Condiciones de trabajo | El horario de 6 hs. diarias de lunes a viernes. Eventualmente se podría citar al funcionario fuera del horario habitual para realizar tareas de mantenimiento preventivo, correctivo o perfectivo, sobre la infraestructura del Data Center Ministerial |

2. OBJETO DEL PUESTO

Administrar, actualizar y desarrollar tareas de análisis, producción y edición de información geográfica

3.1 TAREAS CLAVES:

- Desarrollar tareas de análisis, producción y edición de información geográfica a partir de distintas fuentes y formatos: CAD, SIG, procesamiento de fotos aéreas e imágenes satelitales, relevamientos de campo y otros.



- Recibir, procesar y documentar información.
- Revisar la normativa.
- Administrar bases de datos geográficas.
- Crear, revisar y documentar procedimientos e instructivos.
- Crear productos cartográficos de cartografía temática.
- Documentar las tareas realizadas.
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.

3.2 Se ofrece:

- Permanente trabajo en equipo, supervisión y apoyo en la realización de las tareas
- Capacitación interna sistemática en tecnologías vinculadas a las tareas
- 2 (dos) jornadas semanales de teletrabajo
- Entorno favorable para la aplicación de conocimientos

4. REQUISITOS:

El funcionariado que se postule a la presente convocatoria deberá reunir los siguientes requisitos:

A. Requisitos excluyentes (obligatorio):

Formación:

- Cursos, jornadas y talleres relativos Sistemas de información geográfica o similares

Experiencia:

- No aplica

Otras condiciones:

- No estar sometido a junta médica o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento del respectivo pase.

B. Requisitos a valorar:

Formación



- Cursos de diseño gráfico
- Cursos Diseño asistido por computadora (CAD)
- Cursos de sistemas de información geográfica (GIS)
- Cursos de tecnologías de la imagen fotográfica

Experiencia:

- Acreditar 1 año de experiencia de trabajo con Software GIS (Qgis entre otros)

D. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Orientación a resultados
- Dinamismo
- Habilidad analítica
- Aprendizaje continuo
- Creatividad

5. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN:

Se realizará a través del sitio web ministerial, completando el formulario dispuesto para tal fin. Posteriormente, recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado, que deberá presentarlo en las instancias que se solicite. En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

➤ **Período de inscripción: del 20 de setiembre al 06 de octubre (inclusive)**

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Por comunicado web se indicará fecha y lugar para la presentación de la siguiente documentación.

a. Curriculum Vitae.

b. Legajo personal

c. Última evaluación anual de desempeño o evaluación conceptual emitida por el superior

d. Constancias, diplomas y certificados referidos a los requisitos excluyentes y a la formación a valorar descritas en el Punto 4, ítem A y B.

7. PROCESO DE SELECCIÓN



Recibida la documentación se realizará una preselección de los/as interesados/as que cumplan con los requisitos excluyentes y se valorarán los méritos de acuerdo a la asignación de puntos que luce a continuación:

| ETAPAS | PUNTAJES |
|--------------|------------|
| Experiencia | 30 |
| Formación | 30 |
| Entrevista | 40 |
| TOTAL | 100 |

Se convocará a Entrevista Personal a los postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes.

Finalizado el proceso, aquellos/as que se considere que tienen el perfil adecuado para cumplir tareas en el ámbito de la mencionada Dirección, serán propuestos para el cambio de área o pase en comisión el que quedará sujeto a la autorización de las autoridades competentes.

8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de la página web del Ministerio sin perjuicio de que se realice alguna comunicación mediante el correo electrónico institucional proporcionado en la inscripción.

Además, se podrá implementar otros tipos de notificaciones conforme a la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para establecer comunicación con las personas postuladas el teléfono de contacto, u otro medio alternativo, pero no formal.